

Na temelju članka 54. Stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97 i 47/99 i 35/08) Upravno vijeće USTANOVE HOLISTIKA CENTRA CJELOŽIVOTNOG UČENJA dana 28. srpnja 2020. godine donosi sljedeći

S T A T U T

USTANOVE HOLISTIKA CENTRA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom (u daljnjem tekstu Statut) uređuje: ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Ustanove Holistika Centra cjeloživotnog učenja (u daljnjem tekstu: Ustanove).

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 2.

Puni naziv Ustanove jest Ustanova Holistika Centar cjeloživotnog učenja.

Skraćeni naziv Ustanove jest Ustanova Holistika.

Članak 3.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Vrbik 20.

Članak 4.

Osnivač Ustanove je UDRUGA ZA RAZVOJ LJUDSKH POTENCIJALA VIMAL AKADEMIJA (u daljnjem tekstu: Osnivač), sa sjedištem u Moslavačkoj Slatini, Put kroz selo 3c, OIB: 65818056665.

Članak 5.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja njena djelatnost.

Članak 6.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

U slučaju promjene iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće ovlašteno je donijeti izmjenu Statuta radi usklađenja njegovog teksta.

Članak 7.

Ustanova ima žig i pečat bez grba Republike Hrvatske i žig i pečat s grbom Republike Hrvatske, sukladno važećem Zakonu o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95).

Pečat sadrži naziv Ustanove.

O izradi, obliku i broju pečata i žiga odluku donosi Osnivač.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE USTANOVE

Članak 8.

Djelatnost Ustanove jest obrazovanje odraslih koje uključuje izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja

Ustanova izvodi formalne programe obrazovanja odraslih i to:

- programe za osnovno školovanje
- programe za stjecanje srednje stručne spreme
- programe za stjecanje srednje školske spreme
- programe za stjecanje niže stručne spreme
- programe usavršavanja, osposobljavanja i prekvalifikacije i
- programe za učenje stranih jezika.

Ustanova izvodi i neformalne oblike obrazovanja odraslih i to:

- tečajevi, seminari, radionice, savjetovanja

Članak 9.

Pored djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti, odnosno omogućuju cjelovitost i potrebni standard za obavljanje registrirane djelatnosti.

Članak 10.

Ustanova može mijenjati ili dopunjavati djelatnost samo odlukom Osnivača o promjeni djelatnosti.

Članak 11.

Ustanova ostvaruje program na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Članak 12.

Ustanova o svojoj djelatnosti, djelatnicima i polaznicima programa, vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju sukladno važećim zakonima i propisima o ustanovama, te zakonskim odredbama i propisima iz područja obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Članak 13.

Tjedno radno vrijeme Ustanove utvrđuje se u skladu s potrebama ostvarivanja programa Ustanove, te zadovoljavanju potreba polaznika, građana i drugih osoba, u pravilu pet radnih dana, a u skladu sa pozitivnim propisima i drugim ugovornim obvezama koje se odnose na radno vrijeme.

IV. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo osigurava djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove prema planu i programu rada Ustanove.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove određeno je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o obrazovanju odraslih, Zakonom o ustanovama, Statutom i Odlukom o osnivanju.

Članak 15.

Djelokrug rada, sustav odgovornosti i ovlasti, te izbor čelnika i članova tijela Ustanove određen je Odlukom o osnivanju i Statutom, a u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 16.

Tijela Ustanove jesu:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Središnje povjerenstvo.

Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 3 (tri) člana.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Sastav, postupak predlaganja i imenovanja predsjednika i članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuje se Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri) godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom i ima sljedeće zadaće:

- predlaže statusne promjene, donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- donosi godišnji plan rada, Godišnji plan i program obrazovnih programa te usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje plana rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja, te predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja, odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,

- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika, odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina i druge imovine, u skladu s ovim Statutom,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 1.000.000,00-5.000.000,00 kn bez PDV-a.

Upravno vijeće Ustanove obvezno je Osnivaču dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i koja ispunjava i druge uvjete propisane zakonom i statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Ustanove.
Djelokrug rada i zadaća ravnatelja odredit će se Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelja Ustanove u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove, a na temelju odluke Osnivača Ustanove.

Članak 21.

Ravnatelj:

- organizira, vodi, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- rukovodi radom Ustanove i brine o provedbi odluka,
- koordinira i ustrojava rad i poslovanje Ustanove i njezinih tijela, te brine se o tome da Ustanova radi i djeluje u skladu sa zakonom,

- organizira financijsko-materijalno poslovanje u skladu s važećim propisima, te obavlja druge operativne i stručne administrativne poslove u skladu s odlukama Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom.

Članak 22.

Ravnatelj razrješava Osnivač Ustanove.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, ako ne izvršava odluke tijela Upravnog vijeća Ustanove ili postupa protivno njima, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu i ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da nastaju ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Ravnatelj može biti razriješen i na vlastiti zahtjev.

Članak 23.

Do imenovanja Upravnog vijeća i Ravnatelja, Ustanovom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj kojeg imenuje Osnivač Ustanove.

Članak 24.

Privremeni ravnatelj:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- upravlja Ustanovom,
- pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- obavlja poslove u vezi s pribavljanjem ocjene sukladnosti odluke o osnivanju sa zakonom i utvrđivanjem ispunjenosti uvjeta za početak rada upisom Ustanove u sudski registar.

Središnje povjerenstvo

Članak 25.

Središnje povjerenstvo raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz područja rada Ustanove, daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Središnje povjerenstvo čini 5 (pet) članova. Članove Središnjeg povjerenstva imenuje Osnivač ustanove na vrijeme od 5 godina.

Članak 26.

Osnivač Ustanove može razriješiti člana bilo kojeg tijela i prije isteka mandata na koji je on izabran ako nesavjesno obavlja svoju funkciju ili je grubo prekršio odredbe ovog Statuta ili drugog općeg akta Ustanove.

Andragoški djelatnici

Članak 27.

Ustanova ima Stručnog voditelja. Stručni voditelj obrazovanja ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika u osnovnoj ili srednjoj školi.

Ravnatelj ustanove obavlja poslove Stručnog voditelja ukoliko ispunjava uvjete.

Ravnatelj ustanove može imenovati Stručnog voditelja iz reda djelatnika Ustanove.

Članak 28.

Andragoški djelatnici koji izvide programe ispunjavaju uvjete o potrebnoj razini obrazovanja utvrđene programom, a u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

Predavanja na neformalnim tečajevima, savjetovanjima i seminarima izvide nastavnici i suradnici, te stručnjaci sa potrebnim kvalifikacijama i stručnim iskustvom.

O razini potrebnog stručnog iskustva odlučuje Ravnatelj Ustanove u svakom pojedinom slučaju.

V. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 29.

Obrazovanje odraslih provodi se kroz formalno i neformalno obrazovanje, i to:

Formalno:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih kroz programe osposobljavanja i usavršavanja

Neformalno:

- organiziranje i održavanje stručnih savjetovanja, seminara i tečajeva

Članak 30.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih provodi se kroz:

- program osposobljavanja i usavršavanja,
- provjeru znanja i polaganje ispita.

Provjere znanja i ispiti polažu se u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih i odnosnih pravilnika.

Članak 31.

Programi neformalnog obrazovanja provode se kroz programe koje priprema Ustanova ili prema zahtjevima naručitelja programa, a za programe gdje je to propisano provodi se i provjera znanja.

Za programe osposobljavanja i usavršavanja koje Ustanova provodi u skladu sa zakonskim propisima, a osim programa iz članka 29. stavka 1. ovog Statuta, potrebno je ishodovati rješenja od nadležnih institucija, a po čijem propisu se program izvodi.

Članak 32.

Izvođenjem programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja obuhvaća ustroj, organizaciju i neposrednu nastavu, te stalno praćenje kvalitete i razvoj u smislu suvremenosti sadržaja i didaktičkih metoda.

Članak 33.

Ustanova vodi potpunu andragošku dokumentaciju u skladu sa važećim propisima. Dokumentaciju vodi i za nju je odgovoran Stručni voditelj.

Ustanova će donijeti pravilnike za verificirane programe obrazovanja odraslih kada to zahtijevaju pozitivni propisi.

VI. POLAZNICI PROGRAMA

Upisi

Članak 34.

U programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

- navršenih 18 godina života,
- završenu osnovnu školu,
- zadovoljene psihofizičke uvjete za savladavanje obrazovnog programa.

Uvjete iz stavka 1. alineja 3. utvrđuju se za svaki program posebno.

Članak 35.

Izbor pristupnika za upis na pojedini program naobrazbe obavlja se razredbenim postupkom, na temelju prijave pristupnika.

Postupak prijave pristupnika provodi se oglašavanjem u javnom glasilu ili na odnosnom zavodu za zapošljavanje.

Sadržaj oglasa utvrđuje Ravnatelj.

Ugovor o obrazovanju

Članak 36.

Prije početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih s pristupnikom se sklapa ugovor o osposobljavanju ili usavršavanju u pisanom obliku.

Pohađanje i završavanje programa obrazovanja

Članak 37.

Pristupnik je dužan izabrati neki od propisanih oblika pohađanja programa obrazovanja odraslih prilikom upisa, a obvezno prije početka programa obrazovanja

Članak 38.

Pristupnik srednjoškolskog obrazovanja odraslih dokazuje znanja, vještine i sposobnosti, neovisno o obliku pohađanja programa, polaganjem ispita.

Ispite organizira i provodi Ustanova.

Članak 39.

Po uspješnom završetku programa obrazovanja izdaje se javna isprava sukladno odredbama odnosnih zakona i podzakonskih akata.

Članak 40.

Pristupnik na programima osposobljavanja i usavršavanja program završava redovitim pohađanjem nastave, te polaganjem ispita gdje je to propisano.

Po završetku pohađanja nastave Ustanova izdaje uvjerenje o pohađanju programa.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Opći akti Ustanove su:

- Statut Ustanove,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove i
- drugi opći akti sukladno Zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove koja nisu propisana ovom Odlukom, način raspolaganja s dobiti, ukoliko se ista ostvari, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 42.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u iznosu od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna u opremi i nastavnim sredstvima potrebnim za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje Ustanove osiguravaju se iz sredstava Osnivača te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, te potporama, pokroviteljstvom i darovanjem.

Članak 43.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač zakupom, najmom ili ustupanjem vlastitog prostora.

Opremu i nastavna sredstva za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač.

Način raspolaganja s dobiti

Članak 44.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 45.

Dobit koju Ustanova ostvari u obavljanju djelatnosti upotrijebiti će se isključivo za razvoj i daljnje obavljanje djelatnosti Ustanove, u skladu sa odlukom osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Materijalno-financijsko poslovanje vodit će Ustanova na posebnom žiro računu.

Članak 46.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 47.

Ustanova ne smije bez znanja Osnivača opteretiti nekretnine ili drugu imovinu u iznosu većem od 10.000,00 kn (slovima: desettisuća kuna).

Ustanova ne može bez znanja Osnivača otuđiti nekretnine i drugu imovinu Ustanove bez obzira na vrijednost.

Ustanova ne smije bez znanja Osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

Članak 48.

Gubici Ustanove pokrivaju se iz sredstava Ustanove.

Javnost rada Ustanove

Članak 49.

Ustanova djelatnost iz članka 8. ovog Statuta obavlja javno. Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Nadzor nad radom Ustanove

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Međusobna prava i obveze

Članak 51.

Osnivač zadržava pravo da zajednički s Ustanovom rješava poslovnu i obrazovnu politiku, a posebice vezano za daljnju kapitalizaciju izgradnje i opremanja Ustanove.

Osnivač se obvezuje:

- redovito osiguravati sredstva za poslovanje Ustanove,
- svakodnevno Ustanovi pružati stručnu i drugu pomoć u vezi s obavljanjem djelatnosti,
- izbjegavati postupke i radnje kojima se remeti, otežava ili onemogućava redovito poslovanje Ustanove.

Ustanova se obvezuje:

- obavljati djelatnost za koju je osnovana, na način i u skladu s pravilima struke i dobrim poslovnim običajima,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i aktima poslovanja, te odlukama osnivača,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- tražiti prethodnu suglasnost osnivača u slučaju potrebe zapošljavanja novih zaposlenika.

IX. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 52.

Rad Ustanove prestaje odlukom osnivača ili zbog drugih razloga predviđenih Zakonom o ustanovama, Zakonom o obrazovanju odraslih i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Statut te odluke o njegovim izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača Ustanove.

Članak 54.

Svojim potpisom na Statutu predsjednik Upravnog vijeća Ustanove potvrđuje da je Statut donesen po propisanom postupku, te da je usvojen u tekstu koji je potpisao.

Članak 55.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet adresi Osnivača www.vimal.hr.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Marko Jurakić

UZ SUGLASNOT OSNIVAČA

Vimal akademija, po predsjednici:

Lidija Ljubičić

