

---

**PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE**

---

Na temelju odredbe članka 6. Statuta Veleučilišta VIMAL, te odredaba Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, na prijedlog dekana, Upravno vijeće Veleučilišta, na svojoj sjednici 06.12.2024. usvaja:

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete kao i okvir i područja aktivnosti upravljanja kvalitetom Veleučilišta VIMAL (dalje: Veleučilište)
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Cilj sustava za osiguravanje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno definiranje, praćenje, vrednovanje i koordiniranje pokazatelja kvalitete te provođenje aktivnosti, inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja te unaprjeđenja kvalitete svih elemenata djelovanja Veleučilišta.

#### **Članak 3.**

- (1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta, njegovih studijskih programa i programa obrazovanja odraslih.
- (2) U sustav vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke, visokog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

#### **Članak 4.**

- (1) Veleučilišni sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete uključuje sve unutarnje i vanjske dionike.
- (2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i strateške akte.
- (3) Unutarnji dionici su: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje, te uprava Veleučilišta.
- (4) Vanjski dionici su: predstavnici gospodarstva, lokalne, područne i državne uprave, drugih obrazovnih institucija i drugih, koji sudjeluju u radu sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.

## II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Članak 5.

(1) Veleučilište skrbi o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.

(2) Mjere, aktivnosti i vrednovanje osiguravanja kvalitete obuhvaćaju:

- aktivnosti, pravila i postupke u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- primjenu sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samovrednovanje),
- status i kvalitetu stručnih studija - studijskih programa,
- status i kvalitetu programa cjeloživotnog obrazovanja,
- upis studenata u stručne studijske programe,
- upis polaznika u programe obrazovanja odraslih,
- proces učenja i opravdanost dodjele ECTS bodova,
- proces poučavanja i kvalitetu nastavnog procesa,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada i ostvarenih ishoda učenja,
- proces vrednovanja rada polaznika i ostvarenih ishoda učenja,
- javno i interno informiranje o sustavu kvalitete,
- kvalitetu resursa i opremljenosti za obrazovanje,
- stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- informatičku opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehničke resurse,
- nadogradnju u primjeni akademskih standarda,
- suradnju sa gospodarstvom,
- međunarodnu suradnju,
- osiguravanje i unapređenje kvalitete nastavnog osoblja.

### III. USTROJ I DJELOVANJE

#### Članak 6.

- (1) Mjerodavno tijelo unutarnjeg sustava za osiguravanje kvalitete je Centar za kvalitetu Veleučilišta (dalje: Centar za kvalitetu).
- (2) Centar za kvalitetu dijeli odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Visokog učilišta sa Vijećem i Upravnim vijećem koja su također zadužena promicati kvalitetu unutar okvira svoga djelovanja.

#### Članak 7.

- (1) Ustoj i način rada Centra za kvalitetu utvrđuju se ovim Pravilnikom.
- (2) Centar za kvalitetu ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete u skladu s potrebama Veleučilišta
- (3) Centar za kvalitetu ima pet članova:
  1. voditelj Centra za kvalitetu;
  2. jedan (1) predstavnik nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju;
  3. jedan (1) predstavnik potpornih organizacijskih jedinica (tajništvo, studentska služba, knjižnica);
  4. jedan (1) predstavnik studenata;
  5. jedan (1) predstavnik vanjskih suradnika.
- (4) Predstavnika studenata imenuje Studentski zbor.

#### Članak 8.

- (1) Mandat članova Centra za kvalitetu traje tri (3) godine.
- (2) Mandat člana Centra za kvalitetu – predstavnika studenata traje dvije (2) godine ili do završetka studija.
- (3) Član Centra kojem je istekao mandat može ponovo biti imenovan bez ograničenja.

#### Članak 9.

- (1) Član Centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:
  - a) na vlastiti zahtjev,
  - b) ako nije aktivan u radu Centra za kvalitetu ili ne prisustvuje sjednicama Centra za kvalitetu ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

- (3) U slučaju razrješenja člana Centra, na idućoj sjednici odbora mora biti imenovan novi član koji će zamijeniti razriješenog člana. Prilikom imenovanja treba poštovati strukturu članova Centra za kvalitetu iz članka 7, stavka 3.

#### Članak 10.

- (1) U okviru svoje nadležnosti Centar za kvalitetu:

- a) upravlja sustavom kvalitete Veleučilišta,
- b) daje preporuke i mišljenje o smjernicama i postupcima osiguravanja unaprjeđenja kvalitete,
- c) predlaže dekanu i Vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

- (2) Centar za kvalitetu osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu:

- definiranje i razvijanje indikatora kvalitete,
- provedbu postupka unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete,
- provedbu postupaka samoanalize,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- sudjelovanje polaznika u praćenju kvalitete provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja,
- analizu i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencije nastavnog osoblja,
- osiguravanje i praćenje usavršavanja nastavnika Veleučilišta,
- osiguravanje i praćenje usavršavanja rada nenastavnog osoblja,
- osiguravanje i praćenje usavršavanja nastavnog procesa,
- ocjenu kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- ocjenu kvalitete kompetencija ostvarenih kroz programe cjeloživotnog obrazovanja,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom djelu Veleučilišta,
- vrednovanje kvalitete znanstvenog rada i istraživačkih aktivnosti
- sudjelovanje u radu najmanje jedne tematske sjednice Vijeća u semestru koja će se baviti pitanjima kvalitete.

- (3) Centar za kvalitetu priprema i predlaže Strategiju izgradnje i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, te sukladno strategiji izrađuje godišnji operativni plan (Akcijski plan).

- (4) Centar za kvalitetu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu te o rezultatima provedbe akcijskog plana za uklanjanje nedostataka utvrđenih unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Vijeću Veleučilišta.

- (5) Na inicijativu Centra za kvalitetu Vijeće se dva puta godišnje, na tematskim sjednicama, bavi pitanjima kvalitete.

#### Članak 11.

- (1) Centar za kvalitetu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Centra saziva voditelj.
- (3) Na sjednicama se vodi zapisnik.
- (4) Centar za kvalitetu se sastaje u pravilu dva puta u semestru ili po potrebi.
- (5) Centar za kvalitetu može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Centra.
- (6) Centar za kvalitetu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.
- (7) Centar za kvalitetu treba donijeti Poslovnik o radu.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Vijeće Veleučilišta.
- (2) Svi opći akti koji se odnose na pitanja iz ovog Pravilnika trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sisak, 06.12.2024.



VELEUČILIŠTE VIMAL  
Ul. Stjepana i Antuna Radića 20  
44000 SISAK  
OIB: 97680322592

---

dr.sc. Marko Jurakić, dekan

Klasa: 007-01/24-01/18

Ur broj: 2176-5-5-24-19