
- STATUT VELEUČILIŠTA VIMAL -

SADRŽAJ:

1. OPĆE ODREDBE.....	2
2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA.....	2
3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	5
4. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA.....	6
5. TIJELA VELEUČILIŠTA.....	7
6. STUDIJI.....	15
7. STUDENTI.....	19
8. NASTAVNICI I SURADNICI.....	21
9. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA.....	24
10. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	25
11. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA.....	26
12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	27

Na temelju članka 25, stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22), čl. 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te prijedloga Vijeća Veleučilišta, Upravno vijeće Veleučilišta Vimal na svojoj 1. sjednici, održanoj 15. ožujka 2024. godine donosi

STATUT VELEUČILIŠTA VIMAL

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat VELEUČILIŠTA VIMAL (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, ovlasti i način odlučivanja tijela Veleučilišta, status nastavnika, suradnika i studenata, pitanja u vezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Zakonom o obrazovanju odraslih, Ugovorom o osnivanju te Zakonom o ustanovama.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA

Članak 2.

- (1) Veleučilište se ustrojava kao privatno veleučilište, a djeluje kao javna ustanova.
- (2) Veleučilište je privatno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (3) Veleučilište ustrojava i izvodi stručne kratke studije, stručne prediplomske studije i stručne diplomske studije, formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, obavlja stručni rad u području kulture, umjetnosti i informiranja te istraživačke i razvojne djelatnosti izvođenjem odgovarajućih projekata u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.
- (4) Osnivači i nositelji osnivačkih prava Veleučilišta su USTANOVA HOLISTIKA CENTAR CJELOŽIVOTNOG UČENJA, Zagreb, Vrbik 20, ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o. putnička agencija i usluge, Sisak, Trg grada Heidenheima 1 i UDRUGA ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA "VIMAL AKADEMIJA", Put kroz selo 3c, Moslavačka Slatina.
- (5) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.
- (6) Veleučilište ima svoj žiro-račun. Iznimno, za provedbu specifičnih transakcija može se otvoriti dodatni račun, u skladu s odredbama Zakona i posebnih propisa.

Članak 3.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu koristeći se nazivima u punom i skraćenom obliku na hrvatskom i engleskom jeziku, i to kako slijedi:
 - Puni naziv Veleučilišta na hrvatskom jeziku: VELEUČILIŠTE VIMAL.
 - Skraćeni naziv Veleučilišta na hrvatskom jeziku: VELEUČILIŠTE VIMAL
 - Puni naziv Veleučilišta na engleskom jeziku: VIMAL UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
 - Skraćeni naziv Veleučilišta na engleskom jeziku: VIMAL UNIVERSITY.
- (2) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.
- (3) Sjedište Veleučilišta jest u Sisku, Ulica Stjepana i Antuna Radića 20
- (4) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje Osnivač. Promjena naziva i sjedišta i poslovne adrese Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Veleučilište se koristi pečatom i žigom.
- (2) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, okrugla oblika, promjera 38 mm koji se koristi za ovjeravanje javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti, koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA (grb u sredini), Veleučilište Vimal, Sisak. Sadržaj pečata jest takav da je uz rub u gornjem dijelu pečata velikim tiskanim slovima ispisan naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem dijelu naziv: VELEUČILIŠTE VIMAL. U središnjem dijelu pečata otisnut je grb Republike Hrvatske iznad kojeg je broj pečata ispisan arapskim brojem. Ispod grba nalazi se naziv: VELEUČILIŠTE VIMAL, napisan velikim tiskanim slovima.
- (3) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, okrugla oblika, promjera 25 mm koji se koristi za ovjeravanje javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna, a koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA (grb u sredini), Veleučilište Vimal.
- (4) Veleučilište ima dva (2) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm, i sadrži isti tekst kao i pečat iz stavka 2. ovog članka, ali u sredini umjesto grba Republike Hrvatske ima grb Veleučilišta. Ovaj se pečat koristi u svakodnevnom poslovanju Veleučilišta i ovjeravaju se pravne, financijske, administrativne i sve druge isprave koje izdaje Veleučilište.
- (5) Veleučilište ima suhi žig koji se utiskuje u diplome i svjedodžbe na hrvatskom i engleskom jeziku. Suhi žig izgleda sukladno stavku 2. ovog članka.
- (6) Naručivanje, uporaba, čuvanje i zamjena pečata i suhog žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan posebnim zakonom.
- (7) Odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za čuvanje pečata i žigova donosi dekan.

Članak 5.

- (1) Veleučilište ima grb, zastavu i zaštitni znak (logotip).
- (2) Grb Veleučilišta okrugla je oblika. U njegovu je središtu stilizirani crtež logotipa (znaka) Veleučilišta. Uz gornji je obod velikim tiskanim slovima ispisan naziv: VELEUČILIŠTE, a uz donji: Vimal.
- (3) Zastava Veleučilišta bordo je boje. U sredini je zastave grb Veleučilišta na kojem su slova i znakovi ispisani bijelom bojom.
- (4) Zaštitni znak (logotip) u pravilu je bordo boje, okruglog oblika. U njegovu središtu stilizirani je crtež iz kojeg je vidljivo Veleučilište Vimal.
- (5) Zaštitni znak (logotip), grb i naziv Veleučilišta štite se na isti način na koji je zakonom zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

Članak 6.

- (1) Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja i stručnu djelatnost. Veleučilište može obavljati znanstvenu djelatnost te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Djelatnost Veleučilišta jest:
 - ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija, sukladno Zakonu i ovom Statutu;
 - ustrojavanje i izvođenje programa za obrazovanje odraslih;
 - obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima uključujući i organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i događanja te izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija;
 - ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih;
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost;
 - maloprodaja knjiga, skripti i promotivnih materijala;
 - kupnja i prodaja robe;
 - obavljanje drugih djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta;
 - visokostručni, stručni i znanstvenoistraživački rad te davanje intelektualnih usluga;
 - pružanje pomoći studentskim udrugama;
 - najam poslovnog prostora;
 - promidžba.
- (3) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja, vještačenje, savjetovanje te druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 2. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (4) Veleučilište može osnovati i/ili preuzeti pravnu osobu čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta.
- (5) Ukoliko je pojedina djelatnost Veleučilišta uređena posebnim propisima, rad se uređuje sukladno tim propisima.

- (6) Veleučilište može promijeniti i/ili dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim zakonima i drugim propisima.
- (7) Odluku o promjeni i/ili dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Osnivača.
- (8) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Imovinu Veleučilišta čine sredstva: osnivački ulog, sredstva stečena pružanjem usluga ili ostvarena iz drugih izvora u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- (2) Sredstva za rad Veleučilišta osiguravaju se naplatom školarine na tržištu, stipendijama, donacijama, pružanjem usluga te iz poslovnih odnosa s Osnivačem i drugim poslovnim subjektima sukladno Zakonu.
- (3) Dio sredstava može se osigurati iz državnog proračuna Republike Hrvatske, ako se o tome postigne sporazum, s nadležnim ministarstvom.
- (4) Veleučilište ne može bez pisane suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine. Za sve pravne poslove, ukoliko njihova vrijednost prelazi iznos od 1.000.000 eura na dan sklapanja pojedinog pravnog posla, potrebna je suglasnost Osnivača.
- (5) Ukoliko Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda (dobit), o njegovom korištenju odlučuje Upravno vijeće Veleučilišta, uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke Osnivača. Osnivač neograničeno rapolaže s ostvarenom dobiti sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 8.

- (1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan Veleučilišta.
- (2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg on ovlasti.
- (3) Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.
- (5) Dekan može svoja ovlaštenja za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pitanjima iz radno pravnog statusa zaposlenika prenijeti putem punomoći na druge osobe i izvan Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Veleučilište stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Dekan Veleučilišta ne može bez suglasnosti osnivača sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine niti sklapati pravne poslove o izravnom ili neizravnom zaduženju ako procijenjena vrijednost pojedinog pravnog posla iznosi više od 20.000,00 EUR.

Članak 10.

- (1) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA

Članak 11.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojstvenim jedinicama.
- (2) Ustrojstvene jedinice Veleučilišta jesu:
 - nastavne ustrojstvene jedinice,
 - zajedničke službe.
- (3) Nastavne ustrojstvene jedinice Veleučilišta temeljni su ustrojstveni oblici koji obavljaju sve nastavne aktivnosti na svim studijima, stručne i znanstvene poslove, stalno obrazovanje i usavršavanje, obrazovanje odraslih te ostale poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje su iz djelokruga visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada te obrazovanja odraslih.
- (4) Nastavne ustrojstvene jedinice Veleučilišta mogu biti ustrojene kao odjeli, laboratoriji, praktikumi ili kao neke druge ustrojstvene jedinice.
- (5) Zajedničke službe čine skup administrativnih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta i mogu biti ustrojene kao tajništvo, financijsko-računovodstvena služba, studentska služba, knjižnica, informatička služba ili neke druge ustrojstvene jedinice.
- (6) Sukladno Zakonu i ovom Statutu Veleučilište može osnivati i druge ustrojstvene jedinice.
- (7) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

Članak 12.

Veleučilište može, uz suglasnost Osnivača, osnovati ili sudjelovati u osnivanju pravnih osoba, trgovačkih društava ili drugih subjekata, čija djelatnost osigurava cjelovitost djelatnosti i potrebni standard sustava visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada i stalnog usavršavanja.

5. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 13.

- (1) Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće Veleučilišta.
- (2) Veleučilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se Statutom u skladu sa Zakonom.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta sastoji se od pet članova. Predsjednika i dva člana upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana imenuje Vijeće Veleučilišta, a jedan član je iz reda zaposlenika.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća Veleučilišta traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno izabrani.
- (3) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 15.

- (1) Osnivač, Vijeće Veleučilišta i radnici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.
- (2) Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (3) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te kontinuiranom rastu kvalitete.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut Veleučilišta, na prijedlog Vijeća Veleučilišta, uz potvrdu Osnivača;
- donosi opće akte na prijedlog Vijeća Veleučilišta ili Dekana;
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Vijeća Veleučilišta u skladu sa Zakonom;
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana;
- donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta;
- donosi financijski plan i plan nabave Veleučilišta na prijedlog dekana;
- odlučuje o uvjetima upisa studenata, na prijedlog Vijeća Veleučilišta;
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata;
- donosi program rada i razvoja Veleučilišta, na prijedlog Dekana, i nadzire njegovo izvršavanje;

- usvaja godišnje izvješće dekana;
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana;
- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta;
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća Veleučilišta određene ovim Statutom;
- donosi odluke o visini iznosa školarina i drugih naknada za studente;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- imenuje vršitelja dužnosti dekana sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta;
- donosi plan zapošljavanja, na prijedlog dekana;
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski ili na daljinu, korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja (online).
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća priprema i saziva sjednice te rukovodi radom na sjednicama Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti, predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan. Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (5) Način rada i odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

2. Dekan

2.1. Nadležnosti dekana

Članak 18.

- (1) Dekan je čelnik Veleučilišta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište te odgovara za zakonitost rada Veleučilišta.
- (3) Dekan Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:
 - organizira rad i poslovanje Veleučilišta;
 - predstavlja i zastupa Veleučilište;
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta;
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća i Vijeća Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću financijski plan i plan nabave Veleučilišta;
 - upravlja izvršenjem financijskog plana i planom nabave Veleučilišta, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - upravlja imovinom Veleučilišta sukladno odredbama Statuta i Zakona;
 - predsjedava Vijećem veleučilišta;

- donosi pojedinačne akte;
 - provodi odluke Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta;
 - predlaže imenovanje prodekana, voditelja katedri (nastavnih jedinica) i savjetnika;
 - potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište;
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište;
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
 - donosi odluku o prekovremenom radu;
 - organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Veleučilišta;
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust;
 - odobrava rad nastavnika izvan Veleučilišta;
 - brine se o provođenju kadrovske politike Veleučilišta;
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika Veleučilišta;
 - donosi odluke o prestanku radnog odnosa radnika Veleučilišta;
 - predlaže Upravnom vijeću kandidate za prodekane;
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti;
 - donosi odluke i potpisuje sporazume/ugovore o suradnji s drugim visokim učilištima i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu;
 - odlučuje o studentskim zahtjevima, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno;
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (4) Dekan jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta izvješće o provedbi Strategije razvoja Veleučilišta te Izvješće o poslovanju.
- (5) Za akademska pitanja Dekan je odgovoran Vijeću Veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne upotrebe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
- (6) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješuje Upravno Vijeće na prijedlog Dekana, na vrijeme trajanja mandata Dekana.
- (7) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da predstavlja i zastupa Veleučilište.

2.2. Izbor dekana

Članak 19.

- (1) Za dekana, natječajem u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Veleučilišta, može biti izabrana osoba iz reda, viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (2) Mandat dekana traje tri godine te ista osoba može biti izabrana za dekana više puta.

- (3) Izabrani dekan s Veleučilištem zasniva radni odnos za položajno radno mjesto dekana na određeno vrijeme u punom radnom vremenu, sukladno općim propisima o radu.

2.3. Postupak izbora dekana

Članak 20.

- (1) Dekana bira i razrješava Upravno vijeće Veleučilišta na način i po postupku koji je utvrđen ovim Statutom.
- (2) Vijeće Veleučilišta pokreće postupak izbora dekana najkasnije 1. travnja kalendarske godine u kojoj ističe mandat dekana. Postupak se mora dovršiti najkasnije do 30. lipnja iste godine, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (3) U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Vijeće Veleučilišta utvrđuje prijedlog kandidata za dekana temeljem zaprimljene dokumentacije i prijedloga programa rada te ga upućuje Upravnom vijeću.
- (6) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.
- (7) Upravno vijeće dužno je održati izbornu sjednicu u roku od 15 dana od dana primitka dokumentacije iz prethodnog članka Statuta.
- (8) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća. Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.
- (9) Ako se u prvom izbornom krugu Dekan bira između više kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.
- (10) Izabrani dekan preuzima dužnost 1. listopada u godini u kojoj je izabran. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani vršitelj dužnosti dekana preuzima dužnost odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

2.4. Prestanak mandata dekana

Članak 21.

- (1) Dekanu Veleučilišta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu;
 - prestankom ugovora o radu;
 - prelaskom na drugu dužnost;
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

2.5. Razrješenje dekana

Članak 22.

- (1) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje;
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Veleučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;
 - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Veleučilišta i drugim općim aktima;
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti;
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postupak razrješenja dekana Veleučilišta pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Prijedlog pokretanja postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.
- (4) O razrješenju dekana Veleučilišta odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

2.6. Vršitelj dužnosti dekana

Članak 23.

- (1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg dekana ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz reda zaposlenika Veleučilišta, viših predavača, profesora stručnih studija ili profesora stručnih studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.
- (2) Upravno vijeće dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

2.7. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 24.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti dekana (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prodekana Veleučilišta.
- (2) Prodekan Veleučilišta kojeg dekan ovlasti da ga zamjenjuje ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Odlukom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

2.8. Prodekani

Članak 25.

- (1) Dekanu u radu pomažu dva prodekana.
- (2) Prodekani obavljaju sve poslove u okviru ovlasti i zaduženja koje im povjeri dekan sukladno Zakonu, ovom Statutom, Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (3) Za prodekana može biti imenovana osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili osoba koja ima doktorat znanosti i izbor u nastavno zvanje predavača.
- (4) Prodekana imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Prodekan se bira na tri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti više puta izabrana.
- (6) Ukoliko se prodekan izabere u tijeku mandata aktualnog dekana, isti se ne bira na tri godine, već do završetka mandata aktualnog dekana.
- (7) Mandat prodekana vezan je za mandat dekana i prestaje s mandatom dekana.
- (8) Ukoliko mandat prodekana prestane prije roka na koji je izabran, novoizabrani prodekan nastavlja mandat razriješenog prodekana.

2.9. Andragoški voditelj

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja odraslih i vrednovanja;
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja;
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja;
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja;
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih;
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova - provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih;
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja;
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija - izdavanje javnih isprava;
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

Članak 26.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, voditelji studija, tajnik Veleučilišta i Predstavnik uprave za kvalitetu.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s voditeljima određenih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta ili drugim osobama koje pozove dekan.

- (3) Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unaprjeđenju stručnog i nastavnog rada Veleučilišta.
- (4) Dekanski kolegij postupa i prema općim aktima u kojima je predviđena njihova suglasnost i/ili nadležnost.

3. Vijeće Veleučilišta

Članak 27.

(1) Vijeće Veleučilišta čine:

- dekan,
- andragoški voditelj,
- predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika te
- studentski predstavnici.

- (2) Dekan, prodekan i voditelji studija članovi su Vijeća Veleučilišta po položaju.
- (3) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad u području obrazovanja odraslih.
- (4) Predstavnici nastavnika zaposlenih na Veleučilištu biraju se na svakom pojedinom odjelu na način da voditelj studija, uz suglasnost dekana predlaže dva predstavnika svog odjela.
- (5) Jednog predstavnika suradnika biraju svi suradnici zaposleni na Veleučilištu na suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu.
- (6) Jednog predstavnika nenastavnog osoblja biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja.
- (7) Izbor predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeće Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.
- (8) Studentske predstavnike na mandat od jedne godine biraju studenti, u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora.
- (9) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente.
- (10) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta, a najmanje njih dvoje. Izjave se mogu dati prije odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka, kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (11) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (12) Nakon što predstavnici studenata ulože suspenzivni veto na određenu odluku Vijeća veleučilišta, isto se pitanje automatizmom uvrštava na dnevni red sljedeće sjednice, na kojoj se konačna odluka donosi u ponovljenom odlučivanju običnom većinom svih članova Vijeća veleučilišta i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

- (13) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta traje jednu godinu. Ako predstavnik jedne od kategorija zaposlenika, uslijed promjene u radnom odnosu, prestane pripadati kategoriji zaposlenika koju je predstavljao mandat mu prestaje danom promjene u radnom odnosu.
- (14) Predstavnici nastavnika, suradnika, nenastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.
- (15) Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

Članak 28.

(1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- donosi dodatne kriterije za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
- raspisuje natječaj za izbore u nastavna i suradnička zvanja;
- sudjeluje u postupku provođenja izbora i reizbora na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta;
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana;
- predlaže Upravnom vijeću Strategiju razvoja Veleučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija;
- donosi studijske programe i izvedbene planove nastave te akademski kalendar kao i izmjene istih u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti;
- predlaže programe obrazovanja odraslih;
- predlaže Upravnom vijeću uvjete za upis studenata i upisne kvote za studijske programe;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta te njegove izmjene i dopune;
- predlaže Upravnom vijeću stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog i drugog osoblja Veleučilišta;
- potvrđuje voditelje studija;
- bira i imenuje povjerenstva i odbore na prijedlog Studentskog zbora donosi Statut Studentskog zbora;
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 29.

- (1) Vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski ili na daljinu, korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja (online).
- (2) Vijeće Veleučilišta pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan.
- (4) Način rada i odlučivanja na sjednicama Vijeća Veleučilišta uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

6. STUDIJI

1. Stručni studiji

Članak 30.

- (1) Veleučilište ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih studija koji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito prema studijskim programima i izvedbenom planu nastave u skladu s dobivenim dopusnicama nadležnog ministarstva.
- (2) Stručni studiji obuhvaćaju stručne kratke studije, preddiplomske stručne studije i stručni diplomski studij
- (3) Veleučilište može ustrojavati i izvoditi programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji su usklađeni sa Zakonom koji definira obrazovanje odraslih i potrebama tržišta rada.
- (4) Studijski programi izvode se u akademskoj godini, po semestrima u trajanju određenom općim aktom Veleučilišta kojim se uređuje sustav studiranja, sukladno Zakonu koji definira obrazovanje odraslih i ovom Statutu.
- (5) Pravila studiranja na Veleučilištu uređuju se Pravilnikom o studijima i studiranju kojeg donosi Vijeće Veleučilišta prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

1.1. Stručni kratki studij

Članak 31.

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza, u skladu sa studijskim programom.
- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje Vijeće Veleučilišta.
- (5) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

1.2. Prijediplomski stručni studij

Članak 32.

- (1) Prijediplomski stručni studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Prijediplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

- (3) Prijediplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na prijediplomski stručni studij odlukom utvrđuje Vijeće Veleučilišta. Iznimno, studij se može upisati pod drugim uvjetima propisanim odredbama Zakona.
- (4) Prijediplomski stručni studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (5) Završetkom prijediplomskog stručnog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).
- (6) Završetkom preddiplomskog stručnog studija iz tehničkog područja student stječe naziv prvostupnik (baccalaureus) inženjer uz naznaku struke (bacc. ing. uz naznaku struke).

1.3. Stručni diplomski studij

Članak 33.

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (2) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno preddiplomskog stručnog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno preddiplomskog stručnog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (5) Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).
- (6) Završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar
inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke).

1.4. Združeni studij

Članak 34.

- (1) Veleučilište može izvoditi združeni studij s jednim ili više hrvatskih ili inozemnih visokih učilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelji i način izdavanja završne isprave te nositelj i provedba akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta te visokih učilišta s kojim se izvodi združeni studij.

Članak 35.

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik visokih učilišta i Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koje izdaje ta agencija.
- (3) Upisnik studijskih programa vodi Ministarstvo zaduženo za znanost i obrazovanje. Ministar pravilnikom uređuje ustroj i način vođenja Upisnika studijskih programa te postupak upisa i brisanja iz Upisnika.

Članak 36.

- (1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijski program mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.
- (3) Studijski program donosi Vijeće Veleučilišta u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 37.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

Članak 38.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave, te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave, te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 39.

- (1) Vijeće Veleučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Veleučilište na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Odabir pristupnika na natječaju za upis obavlja se putem razredbenog postupka. Razredbeni postupak utvrđuje se općim aktom kojim se uređuju pravila studiranja, u skladu sa Zakonom.

Članak 40.

- (1) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Članak 41.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine i mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (5) Pravilnikom o studijima pobliže se utvrđuju pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
- (7) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave sukladno Zakonu.
- (8) Odlukom Vijeća Veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

Članak 42.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitima te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Pobliže odredbe o ispitima i druge okolnosti u vezi s polaganjem ispita (pisani, usmeni, praktični dio ispita, projektni ispiti i dr.) uređuju se Pravilnikom o studijima i studiranju.

- (3) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 43.

- (1) Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Članak 44.

- (1) Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog odnosno diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu s odredbama općih akata Veleučilišta.

7. STUDENTI

Članak 45.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu, plaćanjem nepovratne upisne rate školarine za studij, potpisom ugovora o studiranju s Veleučilištem. Za stjecanje statusa studenta sva tri navedena uvjeta moraju biti ispunjena.
- (2) Pravo upisa na studije Veleučilišta imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i strani državljani, koji su ispunili uvjete propisane Zakonom, Statutom i odlukama Veleučilišta.
- (3) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom koju izdaje Veleučilište.
- (4) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Stjecanje statusa, prava i obveze redovnih i izvanrednih studenata regulirani su Statutom, Pravilnikom o studiju i studiranju Veleučilišta te zakonima.

(7) Status studenta prestaje:

- završetkom studija;
- ispisom sa studija;
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom, općim aktima Veleučilišta te sukladno odredbama Zakona.

(8) Status studenta Veleučilišta se gubi:

- ispisom sa studija na zahtjev studenta i/ili obveznika plaćanja;
- odlukom Veleučilišta o prekidu studiranja temeljem propuštanja upisa u višu godinu/semestar studija od strane studenta;
- ispisom sa studija temeljem odluke Veleučilišta radi prestanka pravovremenog plaćanja školarine;
- isključenjem sa studija odlukom Veleučilišta radi kršenja odredbi ugovora s Veleučilištem, Statuta i ostalih općih akata Veleučilišta;
- uspješnim završetkom studija;
- protekom roka studiranja utvrđenog statutom, općim aktom Veleučilišta i Zakonom;
- iz drugih razloga utvrđenih Statutom, Pravilnikom o studijima i studiranju ili drugim pravilnicima Veleučilišta.

(9) Student, ukoliko uredno ispunjava studentske, zakonske i ugovorne obveze, zadržava svoj status sve dok ne obrani Završni ili diplomski rad.

Članak 46.

- (1) Student ima sva prava propisana Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Prava i obveze studenata pobliže se uređuju Pravilnikom o studiranju.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, ovim Statutom, općim aktima Veleučilišta te ugovorom sklopljenim između Veleučilišta i studenta o pohađanju studija.

Članak 47.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili općim aktom Veleučilišta.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Veleučilište odlučuje rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 48.

- (1) Studentski zbor studentsko je izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Temeljni akt Studentskog zbora jest Statut koji donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.
- (3) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.
- (4) Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.
- (5) Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

8. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 49.

- (1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača, profesora stručnog studija i profesora stručnog studija u trajnom izboru.
- (2) Nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.
- (3) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta.
- (6) Nastavno osoblje Veleučilišta dužno je izvoditi nastavu i druge oblike akademskog rada u skladu sa standardima izvrsnosti te kontinuirano raditi na vlastitom razvoju i usavršavanju.

Članak 50

- (1) Veleučilište obavlja izbor u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Vijeće Veleučilišta, prema postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom i Zakonom. U postupku izbora, Vijeće Veleučilišta, uz Odluku o raspisivanja natječaja, imenuje Stručno povjerenstvo za predlaganje izbora kandidata. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana, koji moraju biti u istom ili višem zvanju od onoga za koje se obavlja izbor.

- (2) Natječaj se objavljuje na službenim internetskim stranicama Visokog učilišta te u drugim domaćim i međunarodnim javnim glasilima, sukladno Zakonu. U natječaju se objavljuju uvjeti za izbor u nastavničko ili suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, sukladno Zakonu.

Članak 51.

- (1) Mišljenje o ispunjavanju uvjeta pristupnika u natječaju za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto daje Stručno povjerenstvo iz prethodnog članka. Stručno povjerenstvo u Zakonom propisanom roku sastavlja izvješće u kojemu utvrđuje koji pristupnik ispunjava propisane uvjete za izbor te ga dostavlja odgovarajućem Matičnom povjerenstvu.

Članak 52.

- (1) Izbor u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto obavlja Vijeće Veleučilišta između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete, temeljem mišljenja matičnog povjerenstva i prijedloga Stručnog povjerenstva.
- (2) Izbor u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto obavlja Vijeće Veleučilišta između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete sukladno odgovarajućem Pravilniku.
- (3) Izbori u naslovna zvanja obavljaju se istom procedurom, ali bez odgovarajućeg radnog mjesta. Postupak izbora u naslovna nastavna zvanja se, u pravilu, naplaćuje.

Članak 53.

- (1) Odluku o izboru zaposlenika Veleučilišta i sklapanju ugovora o radu, djelu ili drugog ugovora o suradnji za obavljanje administrativnih, tehničkih, prodajnih, marketinških i drugih poslova na Veleučilištu donosi Dekan izvan postupka javnog natječaja za izbor u nastavno zvanje odnosno suradničko zvanje, utvrđeno ovim Statutom.
- (2) Uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se natječajem.

Članak 54.

- (1) Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Veleučilišta.
- (2) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (4) Nasuradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.

- (5) Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta.

Članak 55.

Izbor nastavnika i suradnika Veleučilišta na slobodno radno mjesto ili više radno mjesto te postupak reizbora nastavnika na radno mjesto provodi se sukladno postupku propisanom odredbama Zakona i općeg akta Veleučilišta.

Članak 56.

- (1) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona i općeg akta Veleučilišta.

Članak 57.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su redovito izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta, a posebno:
 - izvoditi sve oblike nastave utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave;
 - sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu;
 - sudjelovati u radu stručnih i drugih radnih tijela Veleučilišta;
 - sudjelovati u mentorstvu studenata do završetka studija;
 - sudjelovati u obavljanju ostalih djelatnosti Veleučilišta utvrđenih Statutom.
- (2) Veleučilište ima pravo propisati obvezno sudjelovanje nastavnika u stručnim metodičkim radionicama i ostalim programima usavršavanja koje za njih organizira i plaća Veleučilište.

Članak 58.

- (1) Djelatnost Veleučilišta u području obrazovanja odraslih obavlja nastavno osoblje koje uključuje nastavnike, predavače, andragoške djelatnike te nenastavno osoblje koje čine andragoški voditelji i ostali suradnici i zaposlenici.
- (2) Nastavno i nenastavno osoblje u obrazovanju odraslih zasniva radni odnos na Veleučilištu sukladno odredbama zakona kojim su uređeni radni odnosi ili ostvaruju suradnju sukladno odredbama drugih Zakona.
- (3) Nastavno osoblje koje sudjeluje u provedbi programa obrazovanja ili programa vrednovanja mora ispunjavati uvjete zadane programom obrazovanja, odnosno programom vrednovanja te ostale uvjete u skladu s propisima u obrazovanju odraslih.
- (4) Nastavno osoblje u obrazovanju odraslih i andragoški voditelji Veleučilišta imaju pravo i obvezu trajno se usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija, o čemu se na Veleučilištu vodi evidencija, u skladu s općim aktima Veleučilišta.

Članak 59.

- (1) Dekan, prodekani, nastavno osoblje, zaposlenici (službenici i tehničko pomoćno osoblje) s Veleučilištem sklapaju ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme.
- (2) Kada postoje razlozi koji priječe sklapanje ugovora o radu ili ga čine neodgovarajućim rješenjem, osobe iz prethodnog članka mogu obavljati posao/djelo temeljem ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu ili nekog drugog pravnog posla.
- (3) Nastavno osoblje koje s Veleučilištem sklapa ugovore o djelu ili ugovore o suradnji, izvodi nastavu sukladnu studijskom programu ili obrazovnom programu.
- (4) Za obavljanje svih poslova Veleučilište može sklopiti ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnost odgovara naravi poslova koje treba obaviti.
- (5) Svako grubo kršenje odredbi Statuta, Pravilnika i ostalih općih akata Veleučilišta predstavlja tešku povredu radne obveze koja može biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu ili nekog drugog pravnog posla.
- (6) Svi nastavnici, asistenti i drugi zaposlenici Veleučilišta mogu preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta samo uz pisanu suglasnost Dekana.
- (7) Ako zaposlenik postupi protivno odredbama ovog članka, čini tešku povredu radne obveze i snosi posljedice propisane Zakonom.
- (8) Svi nastavnici, asistenti i drugi zaposlenici Veleučilišta zbog neizvršavanja obveza utvrđenih Zakonom, ovim Statutom ili općim aktima Veleučilišta, čine povredu radne obveze i podnose posljedice utvrđene Zakonom o radu ili sklopljenim posebnim ugovorima s Veleučilištem.

Članak 60.

- (1) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu, kao i ostali zaposlenici, u svom se radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štititi ugled Veleučilišta.
- (2) Zaposlenici Veleučilišta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.
- (3) Vijeće Veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Vijeće Veleučilišta osniva Stegovno povjerenstvo te donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

9. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA

Članak 61.

- (1) Djelatnost Veleučilišta financira se sredstvima Osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima, u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva za redovnu djelatnost Veleučilišta mogu se osiguravati iz:
 - sredstava proračuna Osnivača osiguranih za financiranje djelatnosti Veleučilišta;

- školarina studenata i drugih naknada studenata i polaznika obrazovnih programa;
- sredstava ostvarenih sudjelovanjem u nacionalnim i međunarodnim programima i projektima - prihoda ostvarenih od znanstvenih i stručnih projekata;
- prihoda od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 62.

- (1) Financijski plan Veleučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega.
- (2) Financijski plan Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

10. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 64.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, štetilo njegovu ugledu i interesu.
- (2) Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu. Veleučilište podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana
- (3) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze
- (4) Poslovna tajna, povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne i ostale okolnosti uređuju se općim aktom Veleučilišta.
- (1) Svi zaposlenici Veleučilišta te osobe koje su s Veleučilištem sklopile ugovor o suradnji, ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Veleučilišta.

Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje Dekan, predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta i/ili Osnivač označe kao poslovnu tajnu;
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Veleučilištu;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Veleučilišta;
 - drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku „Poslovna tajna“
 - podaci sadržani u molbama, zahtjevima, prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Veleučilištu;
 - podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge;
 - podaci o poslovnim rezultatima Veleučilišta;
 - podaci o polaznicima programa obrazovanja odraslih;
 - podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisom;
 - podaci i isprave koje Dekan proglasi poslovnom tajnom;
 - podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo Osnivač te predsjednik Upravnog vijeća i Dekan, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost Osnivača.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.
 - (3) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci ili isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju važećih propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koji oni obavljaju.
 - (4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Veleučilištem sklopile ugovor o suradnji, ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Veleučilištu nanesu štetu, dužni su je nadoknaditi u dokazanoj visini i opsegu.
 - (5) Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o suradnji/djelu/autorskom djelu.

11. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 65.

- (1) Opći akti Veleučilišta jesu: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, upute i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje.
- (3) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.
- (4) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

- (1) Veleučilište će sve opće akte i svoj ustroj uskladiti s ovim Statutom u skladu s odredbama Zakona.
- (2) Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Mandat članova izabranih u tijela Veleučilišta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama Zakona.
- (4) Članovi Upravnog vijeća izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (5) Dekan, prodekani i rukovoditelji ustrojstvenih jedinica izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (6) Postupci započeti prema prijašnjim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon usvajanja na sjednici Upravnog vijeća i dobivene suglasnosti Osnivača.

Sisak, 18.03.2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Hrvoje Hudoletnjak, mag.oec.

Klasa: 007-01/24-01/02

Ur br: 2176-5-5-24-03