
- PRAVILNIK O STUDIRANJU -

Na temelju odredbi članka 109. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 28. i članka 30. stavka 5. Statuta Veleučilišta VIMAL, Vijeće Veleučilišta na svojoj sjednici održanoj 06.12.2024. usvaja

PRAVILNIK O STUDIRANJU VELEUČILIŠTA VIMAL

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju Veleučilišta VIMAL (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i pravila upisa, studiranja i završetka studija te prava i obveze studenata, nastavnika i ostalih subjekata nastavnog i akademskog procesa kao i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih kratkih studija koje ustrojava i izvodi Veleučilište VIMAL (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Izraz pristupnik, student, suradnik, nastavnik i sl. u Pravilniku nisu rodno određeni i odnose se na pripadnike oba spola jednakoopravno.
- (3) Izraz Zakon odnosi se na Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (4) Prilikom upisa na studij, studenti dobivaju AAI@EduHr korisnički račun za pristup Internet stranici Veleučilišta koja je osnovno sredstvo informiranja studenata. Dobiveni korisnički račun koristi se i za pristup e-mail sustavu za pregled elektroničke pošte. Studenti su u službenoj korespondenciji s Veleučilištem obvezni koristiti e-mail adresu koja je istovjetna AAI@EduHr korisničkom računu.
- (5) Nastavnici su dužni redovito objavljivati sve potrebne informacije o njihovom predmetu na Internet stranici Veleučilišta.
- (6) Studenti su obvezni redovito provjeravati obavijesti i dokumente objavljene na Internet stranici Veleučilišta i/ili Merlin sustavu za e-učenje te prema njima odgovarajuće postupati.
- (7) Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pojedinačnim aktima Veleučilišta.

1. STUDIJI NA VELEUČILIŠTU

1.1. Vrste i razine studija

Članak 2.

- (1) U skladu sa Zakonom, na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni kratki studiji koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.

- (2) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima, te traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Veleučilište može organizirati i izvoditi i stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije, te obrazovne programe za stjecanje kvalifikacijama na razini od 5-7 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, sukladno propisima na području visokog obrazovanja.
- (4) Stručni kratki studiji koje izvodi Veleučilište traju 2 (dvije) godine i njihovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom stručnog kratkog studija s najmanje 120 ECTS bodova stječe se stručni naziv pristupnik, uz naznaku struke u skladu sa posebnim zakonom.
- (6) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu odobrenom od nadležnog Ministarstva, a u skladu s važećom dopusnicom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (7) Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

1.2. Izvedbeni plan nastave

Članak 3.

- (1) Na temelju studijskog programa, izvedbeni plan donosi Vijeće na prijedlog voditelja studija i/ili prodekana za nastavu i studente.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. jezik izvođenja nastave [*dodano – čl. 71. st. 4. t. 3. Zakona*],
 4. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 6. način polaganja ispita,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis literature za studij i polaganje ispita,
 9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 10. uvjeti koje student mora zadovoljiti za dobivanje potpisa nastavnika,
 11. uvjeti za pristup ispitu (odslušan drugi predmet, položen ispit iz drugog),
 12. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Svaki studij može se ustrojiti u dvije izvedbe: studij u redovitoj izvedbi i studij u izvanrednoj izvedbi. Obje izvedbe pojedinog studija provode se po istom studijskom programu, ali se izvedbeni planovi u pravilu razlikuju.

- (4) Redovita izvedba studija organizira se i izvodi prema punoj nastavnoj satnici, u pravilu radnim danima, a namijenjena je primarno redovitim studentima.
- (5) Izvanredna izvedba studija organizira se i izvodi prema prilagođenoj nastavnoj satnici, namijenjena je primarno izvanrednim studentima, prvenstveno zaposlenima, ali i ostalim studentima s posebnim potrebama koji ne mogu studirati po redovitoj izvedbi studija (vrhunski sportaši, studenti sa zdravstvenim i drugim poteškoćama i sl.). Studiranje po izvanrednoj izvedbi karakteriziraju specifičnosti kojima se izvedba prilagođava posebnim potrebama ove studentske populacije (većernji nastavni turnus, moguća nastava vikendom i sl.).
- (6) Izvedbeni plan mora se učiniti dostupnim javnosti te se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta.
- (7) Izvedbeni plan objavljuje se prije početka nastave u akademskoj godini na koju se odnosi.
- (8) Iznimno, izmjene ili dopune izvedbenog plana mogu biti objavljene i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.
- (9) Promjenu izvedbenog plana odobrava Vijeće Veleučilišta na prijedlog voditelja studija i/ili prodekana za nastavu i studente, a objavljuje se na način utvrđen Zakonom.

1.3. Organizacija nastave

Članak 4.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava u dva semestra, zimskom i ljetnom, a izvodi tijekom jedne akademske godine u 30 nastavnih tjedana.
- (3) Nastava može biti ustrojena kao turnusna nastava ili blok nastava.
- (4) Kalendar nastave tijekom akademske godine utvrđuje Stručno vijeće za svaku akademsku godinu.

Članak 5.

- (1) Održavanje nastave za predmete koji su zajednički za različite programe organizira se u pravilu zajednički. Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki program zasebno.
- (2) Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne, zakonske i druge uvjete.
- (3) Ako iz objektivnih razloga nije održana nastava iz pojedinog predmeta voditelj studija odlučit će o načinu i vremenu naknadnog održavanja nastave iz tog predmeta.

2. UPIS NA STUDIJ

2.1. Javni natječaj za upis i prijave na natječaj

Članak 6.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Veleučilište najkasnije šest mjeseci prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Veleučilišta, Središnjem nacionalnom prijavnom uredu AZVO-a (www.postani-student.hr), a može se objaviti i u javnom tisku.
- (3) Natječaj obvezno sadrži: uvjete upisa, broj mjesta za upis, kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis, podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis, rokove za prijavu na natječaj i upis, visinu školarine te druge podatke važne za natječaj.
- (4) Iznimno, dekan može posebnom odlukom dopustiti upis do 5% studenata iznad odobrene upisne kvote.
- (5) Strani državljani imaju pravo upisa na studij sukladno odredbama propisanim Zakonom i općim aktima Veleučilišta, a odlukom Vijeća se za svaku akademsku godinu utvrđuje kvota za upis i uvjeti upisa.
- (6) Za nepopunjena slobodna mjesta, Veleučilište raspisuje novi natječaj.
- (7) Iznimno, dekan Veleučilišta može odobriti uz opravdane uvjete naknadni upis pristupnika koji se nisu upisali u zadanim rokovima.

Članak 7.

- (1) Stručni kratki studij Veleučilišta može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, uključujući trogodišnje strukovne i četverogodišnje srednjoškolske programe, te ispunjava uvjete propisane zakonom, ovim Pravilnikom i Natječajem za upis studenata.
- (2) Pristupnici su dužni podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku i pod uvjetima utvrđenim natječajem. U prijavi pristupnici moraju naznačiti za koji se studijski program prijavljuju te prijavljuju li se za upis u statusu redovitog ili izvanrednog studenta. Uz prijavu pristupnici su dužni priložiti sve isprave utvrđene natječajem.
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.
- (4) Pravo prijave za upis na stručni prijediplomski studij:
 1. Pravo prijave za upis u prvu godinu stručnog prijediplomskog studija imaju pristupnici koji su završili odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja četverogodišnje srednjoškolske programe s položenom državnom maturom.

2. Iznimno od točke 1. ovoga stavka, pravo prijave imaju i:
 - a) pristupnici koji su četverogodišnju srednju školu završili u Republici Hrvatskoj prije 2010. godine;
 - b) pristupnici koji su završili odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u trajanju od najmanje 12 godina;
 - c) pristupnici koji su završili stručni kratki studij.
3. Strani državljani i hrvatski državljani izvan Republike Hrvatske ostvaruju pravo prijave sukladno posebnim kvotama i uvjetima visokog učilišta.
4. Visoko učilište može propisati dodatne uvjete upisa sukladno svojem općem aktu i natječaju za upis.

2.2. Razredbeni postupak

Članak 8.

- (1) Odabir pristupnika na Natječaj za upis koji se upisuju izvan sustava državne mature obavlja se putem razredbenog postupka.
- (2) Razredbeni postupak za upis studenata temelji se na kriterijima vrednovanja definiranim Pravilnikom o razredbenom postupku.

2.3. Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja

Članak 9.

- (1) Razredbeni postupak provodi Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja.
- (2) Odbor iz stavka 1. imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.
- (3) Na temelju dokumentacije dostavljene u Studentsku službu, Odbor sukladno Pravilniku o razredbenom postupku provjerava prijave, izračunava i objavljuje rang listu svih pristupnika te na taj način određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.
- (4) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na Internet stranicama Veleučilišta.

2.4. Pravo na prigovor

Članak 10.

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o razredbenom postupku.
- (2) Prigovor se podnosi Odboru, u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste pristupnika, u pisanom obliku i mora biti obrazložen. Ukoliko se u prigovoru poziva na određene isprave, podnositelj prigovora dužan je prigovoru priložiti izvornike tih isprava ili njihove prijepise ovjerene kod javnog bilježnika.

- (3) Odbor je dužan razmotriti prigovor pristupnika te donijeti odluku u roku od 48 sati od isteka roka za podnošenje prigovora, o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika o odluci. Odluka Odbora je konačna.

2.5. Pravo upisa na prvu godinu studija

Članak 11.

- (1) Pravo upisa na stručni kratki studij ostvaruju pristupnici koji su ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis prema objavljenoj rang listi pristupnika ili putem objavljenih rezultata državne mature središnjeg prijavnog ureda AZVO RH (www.postani-student.hr).
- (2) Pristupnici koji ostvare pravo upisa na studije koje provodi Veleučilište putem razredbenog postupka, a ne upišu se prema objavljenom rasporedu upisa u zadanom vremenu gube pravo upisa, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (3) Pristupnici koji ostvare pravo upisa na studije koji se provode putem središnjeg prijavnog ureda AZVO RH (www.postani-student.hr), a na osnovu bodova ostvarenih na državnoj maturi i bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju, a ne upišu se prema objavljenom rasporedu upisa u zadanom vremenu gube pravo upisa.

2.6. Prelazak sa drugih visokih učilišta u RH

Članak 12.

- (1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj može prijeći na Veleučilište, u okviru kapaciteta, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.
- (2) Poblži uvjeti prelaska studenata s drugih visokih učilišta u RH uređuju se posebnom odlukom.
- (3) Odluku o prelasku donosi Odbor za razredbeni postupak i priznavanje prethodnog učenja, a potvrđuje ju dekan.
- (4) Studenti koji prelaze s drugog visokog učilišta u RH na Veleučilište se mogu upisati samo u statusu izvanrednog studenta.

2.7. Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 13.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

- (2) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do roka predviđenog zasebnom odlukom koju donosi Vijeće.
- (3) Predmete iz prethodne godine za koje nije izvršio propisane obveze (nije ostvario pravo na potpis) student mora ponovno upisati u idućoj akademskoj godini.
- (4) U višoj godini studija se mogu upisati samo predmeti za koje su ispunjeni preduvjeti za upis propisani posebnim odlukama i aktima Veleučilišta.
- (5) Student koji je ispunio uvjete za upis više godine, a ne upiše višu godinu do propisanog roka gubi status studenta, osim u opravdanom slučaju, a na temelju zamolbe studenta, o kojoj odlučuje dekan. Ukoliko dekan odobri naknadni upis, student nadoknađuje trošak naknadnog upisa sukladno odlukama Upravnog vijeća.

Članak 14.

- (1) Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini polagali ispit pet (5.) puta (ispit pred ispitnim povjerenstvom) i pri tome nisu udovoljili uvjetima za pozitivnu ocjenu (položili ispit), imaju obvezu ponovno upisati predmet te odslušati i regulirati obveze na predmetu u narednoj akademskoj godini.
- (2) Redoviti studenti koji ne polože isti ispit pred ispitnim povjerenstvom (5. izlazak na ispit) gube pravo studiranja u statusu redovitog studenta na Veleučilištu.
- (3) Izvanredni studenti koji ne polože isti ispit pred ispitnim povjerenstvom (5. izlazak na ispit) gube pravo studiranja, a ukoliko žele nastaviti studij podnose dekanu Veleučilišta zamolbu za nastavak studija.
- (4) Studenti stječu status studenta druge godine studija u trenutku upisa u zimski semestar ukoliko su na prvoj godini studija stekli minimalno 48 ECTS bodova.

2.8. Upis predmeta i opterećenje studenta

Članak 15.

- (1) Studenti upisuju zimski i ljetni semestar odvojeno, neovisno o svojem statusu. Predmeti zimskog semestra upisuju se prije početka akademske godine, a predmeti ljetnog semestra nakon zimskih ispitnih rokova.
- (2) Student u semestru koji upisuje može upisati predmete u vrijednosti do maksimalno 36 ECTS bodova. Pri tome u tu kvotu ulaze i već upisani, nepoloženi predmeti iz tog semestra.
- (3) Pri upisu zimskog semestra u tu kvotu ulaze samo upisani, nepoloženi predmeti iz zimskog semestra, a pri upisu ljetnog semestra samo predmeti iz ljetnog semestra.
- (4) Pri upisu student mora prvo upisati predmete u nastavnom planu nižih godina da bi mogao upisati predmete iz viših godina.

- (5) Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave.

Članak 16.

- (1) Student je obavezan prisustvovati nastavi kako bi ispunio obveze prema pojedinom predmetu.
- (2) Redoviti student nije ispunio svoje obveze prema pojedinom predmetu ako:
1. izostane više od 30% ukupnog broja sati predavanja iz pojedinog predmeta,
 2. izostane više od 30% ukupnog broja sati auditornih vježbi iz pojedinog predmeta,
 3. izostane više od 30% ukupnog broja sati seminara iz pojedinog predmeta,
 4. izostane više od 15% ukupnog broja sati laboratorijskih vježbi iz pojedinog predmeta,
 5. izostane više od 15% ukupnog broja sati metodičkih vježbi, vježbi u praktikumu.

Iznimno, Programom predmeta obveze se redovitih studenata mogu i drugačije utvrditi.

- (3) Izvanredni student nije ispunio svoje obveze prema pojedinom predmetu ako:
1. izostane više od 50% ukupnog broja sati predavanja iz pojedinog predmeta,
 2. izostane više od 50% ukupnog broja sati auditornih vježbi iz pojedinog predmeta,
 3. izostane više od 50% ukupnog broja sati seminara iz pojedinog predmeta,
 4. izostane više od 25% ukupnog broja sati laboratorijskih vježbi iz pojedinog predmeta,
 5. izostane više od 25% ukupnog broja sati metodičkih vježbi, vježbi u praktikumu.

Iznimno, Programom predmeta obveze izvanrednih studenata mogu se i drugačije utvrditi.

2.9. Ponavljanje godine studija

Članak 17.

- (1) Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Ponovljenu godinu studija student može upisati u sljedećoj akademskoj godini.
- (3) Student u statusu redovitog studenta ima pravo najviše jednom ponoviti svaku pojedinu studijsku godinu. *[dodano – čl. 77. st. 5. Zakona]* Ako student ni nakon ponavljanja godine ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija, gubi status redovitog studenta, a studij može nastaviti isključivo u statusu izvanrednog studenta, sukladno članku 24. ovoga Pravilnika.
- (4) Studenti koji su regulirali drugu godinu studija (ispunili obveze propisane programom predmeta), a nisu položili sve predmete uključujući i završni rad, nemaju obavezu ponovnog upisa i slušanja predmeta, a cijenu školarine plaćaju sukladno Odlukama Upravnog vijeća Veleučilišta.

2.10. Prekid studija i/ili izmjena studijskog programa

Članak 18.

- (1) Prekid studija označava situaciju u kojoj student ne izvrši upis u akademsku godinu.
- (2) Student koji ima prekid studija, a želi nastaviti sa započetim studijem, mora podnijeti zamolbu za nastavak studija (naknadno reguliranje statusa) i zamolbi priložiti uplatnicu za troškove postupka.
- (3) Nastavak studija dopustit će se studentima koji nisu izgubili pravo studiranja na studiju na kojem su bili upisani.
- (4) Student koji nastavlja studij, a koji je prije prekida imao status redovitog studenta, nakon prekida upisuje izvanredni studij.
- (5) Ako je u međuvremenu nastupila izmjena studijskog programa kod odobravanja nastavka studija, studentu se pojedinačnom odlukom određuje način na koji će nastaviti studij, a prema važećem studijskom programu.
- (6) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu koju definira Veleučilište.

3. STUDENTI

3.1. Status studenta i studentska isprava

Članak 19.

- (1) Status studenta može biti: redoviti ili izvanredni.
- (2) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.
- (3) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na stručni kratki studij i potpisom Ugovora o uvjetima studiranja za akademsku godinu koju upisuju.
- (4) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.
- (5) Studentska isprava je studentska iskaznica, a ista je javna isprava čiji minimalni sadržaj i oblik propisuje ministar znanosti i obrazovanja.
- (6) Studentska iskaznica izdaje se studentu prilikom upisa na Veleučilište, koju student osobno preuzima.
- (7) Svi studenti Veleučilišta kao javnu ispravu koriste studentsku iskaznicu.

3.2. Status redovitog studenta

Članak 20.

- (1) Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema verificiranom studijskom programu, ispunjavaju zakonske, akademske i druge obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Ugovora o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.
- (2) Studenti u statusu redovitog studenta u pravilu studiraju u redovitoj izvedbi studija.
- (3) Trošak redovitog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.
- (4) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a traje najviše za vrijeme koje je za polovinu dulje od propisanog trajanja studija (ukupno tri godine). Istekom tog roka redoviti student gubi status redovitog studenta i može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (5) Neovisno o roku iz stavka 4. ovoga članka, student je obavezan dovršiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija, odnosno u roku od četiri godine od prvog upisa na stručni kratki studij, sukladno članku 77. stavku 6. Zakona. U taj se rok ne uračunava vrijeme mirovanja prava i obveza studenta iz članka 32. ovoga Pravilnika. Protekom toga roka student gubi status studenta sukladno članku 25. stavku 1. ovoga Pravilnika. *[dodano – čl. 76. st. 5. t. 4. i čl. 77. st. 6. Zakona]*
- (6) Redoviti student može istovremeno studirati samo na jednom studiju.
- (7) Iznimno uspješnom redovitom studentu Vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju u statusu izvanrednog studenta.

3.3. Status izvanrednog studenta

Članak 21.

- (1) Status izvanrednog studenta imaju studenti koji studiraju prema odobrenom studijskom programu, ispunjavaju zakonske, akademske i druge obveze koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Ugovora o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.
- (2) Studenti u statusu izvanrednog studenta u pravilu studiraju u izvanrednoj izvedbi studija.
- (3) Troškove izvanrednog studija (studijskog programa) snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

3.4. Gost student

Članak 22.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu.

- (2) Status gosta studenta stječe se rješenjem o upisu gosta studenta koji, na temelju molbe kandidata i priložene dokumentacije, donosi dekan u roku do 30 dana od podnošenja zahtjeva.
- (3) Gost student se vodi u posebnoj evidenciji, a izdaje mu se potvrda o načinu upisa, potvrda statusa i potvrda odslušanih predmeta odnosno položenih ispita.
- (4) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Veleučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom s drugim visokim učilištem.

3.5. Studenti s invaliditetom

Članak 23.

- (1) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama koji zbog bolesti ili oštećenja imaju teškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti (studenti s oštećenjem vida, sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, teškoćama u učenju i drugim teškoćama koje mogu utjecati na tijek studija) mogu koristiti usluge mentora i koordinatora na Veleučilištu.
- (2) Mentora i koordinatora za studente s invaliditetom imenuje Vijeće Veleučilišta.
- (3) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama podnose pisanu i obrazloženu zamolbu s pripadajućom dokumentacijom voditelju studija. U zamolbi trebaju navesti svoje specifične poteškoće i potrebe.

3.6. Promjena statusa studenta

Članak 24.

- (1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa. Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen. Odluku povodom zahtjeva donosi dekan Veleučilišta.
- (2) Izvanredni studenti mogu promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti studenti najranije protekom prve akademske godine uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ukoliko su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve predmete predviđene nastavnim planom i programom (najmanje 60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini), ukoliko im je prosjek ocjena veći ili jednak 4,000 i ukoliko zadovoljavaju ostale zakonske uvjete koji se odnose na redovite studente.
- (3) Zahtjev za promjenu statusa mora biti obrazložen, a Odluku povodom zahtjeva, odnosno o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva donosi dekan Veleučilišta.
- (4) Studenti koji u dvije akademske godine nisu ostvarili 36 ECTS bodova gube pravo upisa, a ukoliko žele nastaviti studij obvezni su podnijeti zahtjev za reguliranje statusa.

- (5) Redoviti studenti koji u dvije akademske godine nisu ostvarili 36 ECTS bodova, a podnijeli su zahtjev za reguliranje statusa mogu nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta.
- (6) Izvanredni studenti koji u dvije akademske godine nisu ostvarili 36 ECTS bodova, a podnijeli su zahtjev za reguliranje statusa mogu nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta.
- (7) Studenti koji nisu regulirali status studenta u prethodnoj/prethodnim godinama studija podnose zahtjev za upis nakon nereguliranog statusa Studentskoj službi i sukladno odlukama Upravnog vijeća snose troškove upisa nakon nereguliranog statusa u prethodnoj/prethodnim godinama studija.
- (8) Svi zahtjevi vezani uz promjene statusa studenta podnose se najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu akademsku godinu.
- (9) Iznimno, dekan može odobriti promjenu iz stavka 1. ovog članka tijekom akademske godine o čemu se donosi zasebna odluka.

3.7. Prestanak statusa studenta

Članak 25.

- (1) Status studenta na Veleučilištu prestaje:
 1. kad student završi studij (danom obrane završnog rada),
 2. kad se ispiše s Veleučilišta (danom ispisa),
 3. kad se ne upiše u studijsku godinu, odnosno kad ne izvrši upis u narednu akademsku godinu (istekom akademske godine u kojoj je student imao obavljen upis),
 4. kad je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke),
 5. ako ne izvršava svoje financijske obveze prema Veleučilištu (nakon ovršnosti ili neprovedivosti ovrhe),
 6. **kad ne dovrši studij u roku propisanom člankom 20. stavkom 5. ovoga Pravilnika [dodano – čl. 76. st. 5. t. 4. Zakona],**
 7. na ostale načine koje predviđaju ovaj Pravilnik, Statut, Zakon ili drugi opći akti Veleučilišta.

3.8. Prava i obveze studenata

Članak 26.

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Veleučilišta, student ima i prava na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 - kvalitetu nastavničkog kadra,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,

- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu, sukladno svojim mogućnostima i potrebama Veleučilišta,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju,
 - završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom,
 - izbor nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih, do punog opterećenja nastavnika nastavnom normom,
 - slobodno korištenje knjižnice i ostalih resursa s kojima raspolaže Veleučilište,
 - polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
 - konzultacije i odabir mentora te mentorski rad,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - prigovor za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Veleučilišta,
 - mirovanje obveza studenata za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima Veleučilišta,
 - pravo udruživanja u studentske udruge,
 - psihološku i druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim aktima Veleučilišta,
 - ostvarivanje prava iz studentskog standarda (zdravstveno osiguranje, obavljanje studentskih poslova, subvencionirano stanovanje i prehrana, državne stipendije i druge novčane potpore) te, ako je primjenjivo, pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna, sukladno posebnim propisima i odlukama nadležnih tijela *[dodano – čl. 78.–79. Zakona]*,
 - druga prava utvrđena Zakonom, Statutom te općim aktima Veleučilišta.
- (2) Uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom Veleučilišta, student ima i sljedeće obveze:
- poštivati pravila studiranja i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu,
 - ispunjavati svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, Statutom Veleučilišta, ovim Pravilnikom te općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
 - ispunjavati financijske obveze sukladno Odlukama Upravnog vijeća Veleučilišta,
 - čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
 - ponašati se u skladu sa Etičkim kodeksom Veleučilišta,
 - pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, laboratorijske vježbe, programi i slično) na način i u rokovima propisanim općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
 - aktivirati mirovanje statusa studenta u slučaju nastupa okolnosti određenih Zakonom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa,

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave studija koji je upisao, te općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Veleučilišta,
- upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Veleučilišta,
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Veleučilišta i ovim Pravilnikom.

Članak 27.

- (1) Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovno pohađati predavanja, seminare i vježbe te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici te polagati ispite u propisanim rokovima.

Članak 28.

- (1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.
- (2) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način kako je to predviđeno zakonom kojim se uređuju studentske organizacije, Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 29.

- (1) Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Veleučilištu te pravo udruživanja u studentske udruge i organizacije.

3.9. Ugovor o studiranju

Članak 30.

- (1) Sa redovitim i izvanrednim studentima Veleučilište prilikom upisa na pojedini studijski program sklapa ugovor o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.
- (2) Ugovor o uvjetima studiranja sklapa se u pisanom obliku za svaku upisanu godinu pojedinačno.
- (3) Ugovorom o uvjetima studiranja u tekućoj akademskoj godini uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, visina školarine, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

3.10. Školarina

Članak 31.

- (1) Svi redoviti i izvanredni studenti koji upisuju studij na Veleučilištu imaju obvezu plaćanja školarine neovisno koju godinu studija upisuju.
- (2) Visina školarine određuje se Odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta.
- (3) Studenti koji su prvim upisom na studij na Veleučilištu stekli status prve godine plaćaju puni iznos školarine za vrijeme dvije godine studiranja.
- (4) Visina školarine za studente iz stavka 3. koji nakon jedne godine studiranja, ponovno upisuju akademsku godinu, određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student nije položio i koje student upisuje, sukladno ostvarenim uvjetima.
- (5) Studenti koji su prvim upisom na studij na Veleučilištu stekli status druge godine plaćaju puni iznos školarine za vrijeme dvije godine studiranja.
- (6) Visina školarine za studente iz stavka 5. koji nakon prve godine studiranja, ponovno upisuju akademsku godinu, određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student nije položio i koje student upisuje, sukladno ostvarenim uvjetima.
- (7) Ako pojedini student, sukladno posebnim propisima, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna, to se pravo ostvaruje u skladu s tim propisima i odlukama nadležnih tijela, o čemu se sklapa odgovarajući dodatak Ugovoru o uvjetima studiranja. *[dodano – čl. 79. Zakona]*

3.11. Mirovanje prava i obveza

Članak 32.

- (1) Mirovanje studentskih obveza ("mirovanje godine") označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari), kao i nemogućnost prijave i polaganja ispita.
- (2) Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza u sljedećim okolnostima:
 1. za vrijeme trudnoće,
 2. do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student,
 3. ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi,
 4. u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (3) Zahtjev uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pismeno u Studentskoj službi u vremenu upisa studenata u narednu akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine, osim u slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a dogodio se u tijeku akademske godine. Prije podnošenja zahtjeva,

student je obvezan pomiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu sukladno Ugovoru o uvjetima studiranja.

- (4) Odluku o mirovanju obveza na pisani i obrazloženi zahtjev studenta pregledava i predlaže voditelj studija, a odluku o mirovanju donosi dekan.
- (5) Mirovanje studentskih obveza moguće je upisati isključivo prije početka zimskog (30. rujna) ili ljetnog semestra (1. ožujka) tekuće akademske godine i navedeno mirovanje traje jednu godinu od datuma upisa mirovanja godine. Iznimno, dekan može studentu odobriti mirovanje samo ljetnog semestra.
- (6) Ukoliko se studentu odobri mirovanje prije početka akademske godine (zimskog semestra) nije obvezan platiti školarinu za akademsku godinu za koju mu je odobreno mirovanje, a ukoliko se studentu odobri mirovanje tijekom akademske godine (prije početka ljetnog semestra) obvezan je podmiriti cjelokupan iznos školarine.
- (7) Ukoliko student ne regulira svoj studentski status u tekućoj godini, smatra se da je izgubio status studenta. U navedenom slučaju ponovno stjecanje studentskog statusa moguće je isključivo po odobrenju dekana u statusu izvanrednog studenta.
- (8) Prekid odobrenog mirovanja obveza nije moguć.

3.12. Zaštita studentskih prava

Članak 33.

- (1) Studenti koji smatraju da su im uskraćena neka od njihovih prava mogu se pisanim zahtjevom obratiti prodekanu za nastavu i studente ili studentskom pravobranitelju putem studentskog sandučića koji se nalazi u poslovnim prostorima Veleučilišta ili na email adresi: info@vimal.hr.
- (2) O osnovanosti zahtjeva odlučuje nadležno tijelo ili prodekan za nastavu i studente ukoliko posebnom odlukom za postupanje u pojedinoj stvari nije imenovano nadležno tijelo, u roku 15 dana.
- (3) Studenti imaju pravo podnijeti prigovor dekanu Veleučilišta protiv pojedinog postupanja neposredno u pisanom obliku, poštom, e-mailom ili usmeno na zapisnik. U prigovoru moraju navesti postupanje protiv kojeg podnose prigovor, naziv tijela/ime osobe koje/koja je donijelo/donijela odluku protiv koje se podnosi prigovor te razloge svog nezadovoljstva.
- (4) O prigovoru dekan odlučuje u roku od 8 dana.
- (5) Za rješavanje studentskih pitanja u drugom stupnju nadležno je Vijeće Veleučilišta.

4. ISPITI I PROVJERE ZNANJA

4.1. Vrste i način polaganja ispita

Članak 34.

- (1) Stečeno znanje studenta može se vrednovati kontinuirano tijekom nastave i/ili na ispitnom roku kroz metode vrednovanja koji su propisani programom predmeta.
- (2) Student tijekom kontinuirane provjere znanja i/ili ispitnog roka polaže pojedini ishod učenja predmeta sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata.
- (3) Student je položio ispit (predmet) ako je na svakom definiranom ishodu učenja predmeta ostvario postotak bodova koji je definiran Pravilnikom o ocjenjivanju studenata i/ili programom predmeta.
- (4) Ocjena na ispitu temelji se na zbroju postotnih bodova svih ishoda učenja predmeta, a sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata.
- (5) Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane programom predmeta.

Članak 35.

- (1) Student ima pravo pristupiti ispitu maksimalno pet (5) puta na istom predmetu bez ponovnog upisa predmeta. Pri tome vrijede sljedeća pravila:
 1. Prvi, drugi i treći izlazak na ispit student polaže bez naknade.
 2. Za četvrti izlazak na ispit student plaća naknadu definiranu odlukom Upravnog vijeća. Na četvrtom izlasku na ispit student ima pravo usmeno odgovarati nepoložene ishode sukladno Pravilniku o ocjenjivanju. U slučaju da student predmet ne položi 4. put, brišu mu se ostvareni bodovi na ishodima učenja.
 3. Prilikom izlaska na ispit peti put (5.) student ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji peti put ne položi ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.
- (3) Ako redoviti student ne položi ispit pred ispitnim povjerenstvom (5. izlazak na ispit), gubi pravo studiranja na upisanom studiju u statusu redovitog studenta, a studij može uz zamolbu nastaviti kao izvanredni student.
- (4) Ako izvanredni student ne položi ispit pred ispitnim povjerenstvom (5. izlazak na ispit), gubi pravo studiranja, a ukoliko želi nastaviti studij, podnosi dekanu Veleučilišta zamolbu za nastavak studija.
- (5) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

- (6) Student ispit polaže pred nositeljem predmeta, a ukoliko predmet ima više nositelja, pred jednim od nositelja.
- (7) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, voditelj studija u dogovoru s prodekanom za nastavu i studente Veleučilišta ili dekanom može odrediti da se ispiti iz određenog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Veleučilišta, odnosno osobom koja je birana u jedno od nastavnih ili naslovno nastavnih zvanja.

Članak 36.

- (1) Ispiti su javni (studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata).
- (2) Rezultati ispita su javni.
- (3) Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

4.2. Ispitni rokovi

Članak 37.

- (1) Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom roku ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu.
- (2) Na Veleučilištu se održavaju redoviti ispitni rokovi.
- (3) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (4) Redoviti ispitni rok u pravilu traje četiri tjedna.
- (5) Ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća u Akademskom kalendaru prije početka akademske godine.
- (6) U redovitim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki predmet.
- (7) Vrijeme polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na Internet stranicama Veleučilišta, u ISVU sustavu ili na drugi odgovarajući način.

4.3. Prijava i odjava ispita

Članak 38.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem Informacijskog sustava Veleučilišta kojim se ujedno i bilježi redni broj izlazaka na pojedini ispit.
- (2) Iznimno, student prijavljuje ispit putem studentske službe, ukoliko se radi o ispitima koji se prijavljuju putem prijavnica. Studentska služba tada vodi evidenciju o rednom broju izlaska na pojedini ispit.

- (3) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri dana prije zakazanog ispitnog roka.
- (4) Između dana prijave ispita i dana održavanja ispita mora proći puna tri dana.

Članak 39.

- (1) Student koji odjavljuje ispit, obvezan je to učiniti najkasnije tri dana prije održavanja ispita.
- (2) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, na ispitnoj listi nastavnik upisuje "Nije pristupio", a smatrat će se da je student iskoristio jedan ispitni rok.

4.4. Polaganje ispita pred povjerenstvom

Članak 40.

- (1) Namjeru polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom osim el. prijave, student je dužan prijaviti i u Studentskoj službi najmanje tri dana prije datuma regularnog ispitnog roka definiranog u ISVU sustavu.
- (2) Ispitno povjerenstvo broji tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva, a imenuje ih dekan. Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadrži konačnu odluku o ocjeni.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva. Odluka povjerenstva je konačna.
- (5) Zapisnik o tijeku ispita se dostavlja studentskoj službi u roku od jednog dana od dana završetka cjelokupnog ispita (pismenog i usmenog dijela ispita).

4.5. Ocjene

Članak 41.

- (1) Ocjenjivanje studenata provodi se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja sukladno Zakonu sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ocjenjivanje studenata se po potrebi može provesti primjenom skale Europskog sustava prijenosa bodova sukladno Pravilniku o ocjenjivanju studenata.
- (3) Način raspodjele ocjena (brojčanih i prema ECTS skali) na ispitu pobliže se uređuju Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.
- (4) Studijskim programom ili izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

4.6. Priopćavanje ispitnih rezultata i pravo žalbe

Članak 42.

Obveze nastavnika u smislu priopćavanja postignuća rada studenata i prava žalbe studenata pobliže su definirane Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

4.7. Priznavanje ispita

Članak 43.

Studentu koji je položio ispit na jednom od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, može se priznati prethodno učenje ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu predmetu sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Veleučilišta.

4.8. Evidencija o održanim ispitima

Članak 44.

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Pravilno ispunjene ispitne liste, nastavnik je dužan predati studentskoj službi najkasnije u roku od jednog dana od dana završetka cjelokupnog ispita (pismenog i usmenog dijela ispita).
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene ostvarene na ispitu i ocjene u informacijskom sustavu Veleučilišta, za studentsku službu je vjerodostojna ocjena unesena u ispitnu listu. Iznimno, ukoliko nastavnik utvrdi pogrešno evidentiranu ocjenu na ispitnoj listi, dužan je informaciju o promjeni uputiti studentskoj službi.

5. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 45.

- (1) Studenti su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i drugih općih akata Veleučilišta, dolično se ponašati prema nastavnicima, tehničkom osoblju i kolegama studentima, čuvati i promicati ugled Veleučilišta te se obzirno i pažljivo odnositi prema imovini Veleučilišta.
- (2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati pred Stegovnim povjerenstvom.

Članak 46.

- (1) Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Veleučilišta student odgovara i materijalno.

- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovno povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

Članak 47.

- (1) Stegovna djela, odgovornost studenata, utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata, izricanje sankcija i postupak povodom pravnih lijekova te ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata na Veleučilištu i drugim općim aktima Veleučilišta.

6. STRUČNA PRAKSA

Članak 48.

- (1) Stručna praksa se smatra sastavnim dijelom nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
- (2) Studenti se na stručnu praksu upućuju s ciljem: opserviranja primjene različitih znanja u funkcioniranju organizacije na svim njezinim nivoima; izgradnje i jačanja samopouzdanja studenata kroz uporabu znanja i vještina stečenih tokom studija; omogućavanja studentima da razumiju okruženje organizacije i različite radne ambijente, kroz preuzimanje svakodnevnih odgovornosti za određene poslove; osiguravanja obuke koje osiguravaju simultani razvoj teorijskih i praktičnih znanja, što pomaže u profesionalnom razvoju te pružanja prilike za istraživanje i stjecanje autentičnog radnog iskustva, što je od izuzetne važnosti za narednu fazu njihove profesionalne karijere i obrazovanje tokom cijelog života.
- (3) O stručnoj praksi i načinu izvođenja stručne prakse voditelj studija predlaže, a Vijeće donosi Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta.

7. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 49.

- (1) Stručni kratki studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza (praksa, seminari, vježbe i sl.) te izradom i/ili obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.
- (2) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati stečeno znanje tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog zvanja kojeg stječe.
- (3) Sve obveze studenata vezane uz završni rad regulirane su Pravilnikom o završnom radu.

Članak 50.

- (1) Po završetku stručnog kratkog studija studentu se izdaje **svjedodžba** kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva u skladu sa Zakonom. — **[Zakon**

u čl. 73. st. 2. za stručni kratki studij propisuje izdavanje svjedodžbe, a ne diplome; izraz “diploma” u izvornom tekstu zamijenjen je izrazom “svjedodžba” u ovom i sljedećim člancima. Ako Veleučilište izvodi i stručni prijediplomski odnosno stručni diplomski studij iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika, po njihovu se završetku, sukladno članku 73. stavku 1. Zakona, izdaje diploma.]

- (2) Uz svjedodžbu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (DS – diploma supplement). Svrha dopunske isprave jest pružanje dostatne količine nezavisnih podataka radi olakšanja međunarodne transparentnosti i pravičnoga akademskog i stručnog priznavanja obrazovnih kvalifikacija (diploma, svjedodžbi, stupnjeva, certifikata i dr.). Dopunska isprava sadrži opis prirode, razine, konteksta, sadržaja i statusa studija koji je pohađala i uspješno završila osoba s izvornom ispravom o stečenoj kvalifikaciji.
- (3) Svjedodžbe koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan, a ovjeravaju se suhim žigom.
- (4) Svjedodžbe se uručuju studentima na svečanoj promociji.

Članak 51.

- (1) Do izdavanja svjedodžbe o uspješno završenom studiju studentu se na njegov zahtjev izdaje potvrda koja sadrži:
 1. ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda;
 2. naziv stručnog kratkog studija kojeg je student završio;
 3. datum obrane završnog rada;
 4. naziv stečenog stručnog zvanja;
 5. potpis ovlaštene osobe i pečat.
- (2) Student nakon završenog stručnog kratkog studija i obrane završnog rada stječe stručni naziv u skladu sa Zakonom.

8. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

8.1. Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije

Članak 52.

- (1) Prilikom održavanja svečane promocije dekan proglašava i nagrađuje najbolje studente po pojedinom studiju i to:
 1. najbolji prosjek ocjena (veći ili jednak 4,000) studenata promoviranih na svečanoj promociji i
 2. najbolji završni rad studenata promoviranih na svečanoj promociji.
- (2) Najbolji prosjek ocjena studenta na pojedinom studiju izabire se sukladno postignutom uspjehu za vrijeme cjelokupnog školovanja na Veleučilištu.
- (3) Najbolji završni rad na pojedinom studiju izabire povjerenstvo koje imenuje dekan ili voditelji studija.

8.2. Smanjenje troškova školarine

Članak 53.

- (1) Studentima se odlukom dekana, može smanjiti iznos školarine za 50% za narednu akademsku godinu sukladno postignutom uspjehu ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:
 1. da su ostvarili prosjek ocjena 4,500 ili viši tijekom tekuće akademske godine,
 2. da su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve predmete predviđene nastavnim planom i programom (najmanje 60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini).
- (2) Studente se odlukom dekana, može osloboditi plaćanja školarine za narednu akademsku godinu sukladno postignutom uspjehu ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:
 1. da su ostvarili prosjek ocjena 5,000 tijekom tekuće akademske godine,
 2. da su u pojedinoj akademskoj godini upisali i položili sve predmete predviđene nastavnim planom i programom (najmanje 60 ECTS-a u jednoj akademskoj godini).
- (3) Studenti koji su ispunili uvjete iz stavka 1. ili stavka 2. ovog članka podnose zamolbu za smanjenje ili oslobođenje troškova školarine financijsko-računovodstvenoj službi najkasnije do 30. rujna tekuće godine za upis u narednu godinu studija.
- (4) Pravo na smanjenje školarine ostvaruje 5 studenata po stručnom studiju koji su ispunili uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini.
- (5) Na temelju dostavljenih zamolbi studenata o ostvarenim uvjetima iz stavka 1. ovog članka izradit će se rang lista prema prosjeku ocjena za protekle akademske godine.
- (6) Na temelju rang liste odabire se 5 studenata po stručnom smjeru koji imaju najveći prosjek ocjena.
- (7) Pravo na smanjenje školarine ostvaruju svi studenti stručnih studija koji su ispunili uvjete iz stavaka 2. i 3. ovog članka.
- (8) Iznimno, odlukom dekana student može biti oslobođen dijela školarine ili školarine u cijelosti temeljem posebnih okolnosti, a uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.

8.3. Uspješni studenti

Članak 54.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješan student je onaj student kojemu je prosjek ocjena veći ili jednak 4,500 i nije ponavljao niti jednu godinu.
- (3) Izrazito uspješnom studentu Vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju.

- (4) Redovitom studentu kojem je utvrđen status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika Vijeće može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente, sukladno članku 77. stavku 3. Zakona.

9. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Članak 55.

- (1) O studentima se vode evidencije koje se trajno pohranjuju.
- (2) Evidencije o studentima su:
1. evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
 2. osobna evidencija upisanih studenata,
 3. evidencija o uspjehu na ispitu,
 4. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
- (3) Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se sukladno odredbama Zakona te propisima Veleučilišta.

9.1. Evidencija rezultata upisnog postupka

Članak 56.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, osobni identifikacijski broj, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa, isprava na temelju koje je izvršen upis i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 57.

- (1) U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na studij od rednog broja 1. na dalje. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.
- (2) Na sve isprave studenta (matični i upisni list, dosje, potvrde) upisuje se redni broj iz matične knjige ili JMBAG koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

9.2. Osobna evidencija upisanih studenata

Članak 58.

- (1) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.
- (2) Matični list ispunjava student prilikom prvog upisa na studij.
- (3) Upisni list ispunjava student ili se izlistava iz ISVU sustava.

- (4) U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je razvidno kretanje studenta tijekom studija te njegove obveze.

9.3. Evidencija o uspjehu na ispitima

Članak 59.

- (1) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.
- (2) Podaci o uspjehu na ispitu upisuju se u ispitnu listu i evidenciju ispita u sustavu ISVU.

9.4. Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 60.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama, diplomama, dopunskim ispravama i stečenim stručnim nazivima.

9.5. Dosje studenta

Članak 61.

- (1) U dosjeu studenta čuvaju se: pristupna dokumentacija, matični list, upisni listovi, te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podatci iz dosjea su zaštićeni sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka. Za provedbu propisa odgovorni su tajnik Veleučilišta i voditelj Studentske službe.
- (3) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.
- (4) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. O pravovaljanosti zahtjeva i omogućavanju uvida u dosje studenta odlučuje dekan. Roditelj ili skrbnik studenta nemaju pravo uvida u dosje studenta.

10. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 62.

Vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih kratkih studija, i to putem:

1. istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS) i slično,
2. postupka samo vrednovanja nastavnika,
3. vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,

4. donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Na sva pitanja u svezi sa ustrojstvom i načinom izvedbe studija, statusa studenta, prava i obveza studenta, načina studiranja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona, podzakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Veleučilišta. Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan donošenju ovog Pravilnika.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta, a stupa na snagu danom donošenja.

Sisak, 06.12.2024


VELEUČILIŠTE VIMAL
Ul. Stjepana i Antuna Radića 20
44000 SISAK
OIB: 97680322592

dr. sc. Marko Jurakić, dekan

KLASA: 007-01/24-01/17
URBROJ: 2176-5-5-24-18